

Regulamin Komisji Wyborczej

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin Komisji Wyborczej jest regulaminem ustalonym na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 2006r.o informowaniu pracowników i przeprowadzeniu z nimi konsultacji (Dz.U. z 2006 r. nr 79, poz. 550) xxx dyrektora Biblioteki Publicznej w xxx w uzgodnieniu z pracownikami wyłonionymi w tym celu spośród załogi.
2. Niniejszy regulamin określa skład, zasady powoływania oraz tryb działania komisji wyborczej dla wyborów członków Rady Pracowników w Bibliotece Publicznej xxx

§ 2.

1. Wybory członków Rady Pracowników przeprowadza Komisja Wyborcza, zwana dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi 3 pracowników, którymi są:
 - 1) pracownik wskazany przez pracodawcę,
 - 2) pracownik wskazany przez uprawnione organizacje związkowe,
 - 3) pracownik niezrzeszony wskazany przez pracowników Biblioteki.
3. Prawo wskazania Przewodniczącego przysługuje Komisji, który kieruje jej pracami.

§ 3.

Członkiem Komisji nie może być pracownik, który wyraził zgodę na kandydowanie na członka rady pracowników.

§ 4

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) nadzór nad przebiegiem wyborów i dokumentacją wyborczą,
- 3) rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów.

§ 5.

Członkom Komisji przysługuje prawo do zwolnienia od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na czas wykonywania obowiązków związanych z wyborami rady pracowników.

§ 6.

1. Wybory członków Rady Pracowników są bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu Pracownikowi. Każdemu uprawnionemu Pracownikowi przysługuje 1 głos.
3. Bierne prawo wyborcze nie przysługuje:
 - a. dyrektorowi,
 - b. zastępcy dyrektora,
 - c. głównemu księgowemu,
 - d. radcy prawnemu.

4. Wybory są ważne jeśli wzięło w nich udział co najmniej 50% pracowników zatrudnionych u Pracodawcy.
5. W przypadku, gdy w wyborach nie wzięło udziału co najmniej 50% pracowników, po upływie 30 dni od dnia tych wyborów przeprowadza się ponowne wybory, które uznaje się za ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.

§ 7.

1. Wybory Rady Pracowników odbędą się w siedzibie Biblioteki nie później niż w terminie 30 dni od dnia uzgodnienia regulaminu Komisji przez dyrektora i pracowników wyłonionych w tym celu spośród załogi.
2. Termin wyborów Rady Pracowników przypadać będzie w dzień powszedni w godzinach od 9.00 do 15.00.
3. Głosowanie odbywać się będzie za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez Komisję.

§ 8.

Nazwiska kandydatów na członków rady pracowników umieszcza Komisja na karcie do głosowania w alfabetycznej kolejności.

§ 9.

W dniu wyborów, na godzinę przed rozpoczęciem głosowania, pracodawca przekazuje Komisji:

- 1) listę pracowników uprawnionych do głosowania,
- 2) urnę wyborczą.

§ 10.

Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza liczbę przygotowanych kart do głosowania i zamyka urnę wyborczą.

§ 11.

Komisja wydaje pracownikowi kartę do głosowania po okazaniu przez niego dokumentu stwierdzającego jego tożsamość. Odbiór karty do głosowania pracownik potwierdza podpisem na liście, o której mowa w § 9 pkt 1.

§ 12.

1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie jednego znaku x przy nazwisku wybranego kandydata na karcie do głosowania i wrzuceniu jej do urny.
2. Członkami rady pracowników zostają kandydaci, którzy otrzymują największą liczbę głosów.

§ 13.

Z przeprowadzonych wyborów Komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania,

- 2) liczbę przygotowanych kart do głosowania,
- 3) liczbę pracowników, którym wydano karty do głosowania,
- 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
- 5) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- 6) liczbę głosów ważnych,
- 7) liczbę głosów nieważnych,
- 8) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów w kolejności od największej liczby głosów,
- 9) skład wybranych członków Rady,
- 10) inne istotne informacje dotyczące przebiegu wyborów.

§ 14.

Komisja wydaje oświadczenie o ważności wyborów i składzie rady pracowników.

§ 15.

Komisja niezwłocznie przekazuje pracodawcy protokół.

§ 16.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania na czas nieokreślony.

Warszawa, dnia2015 r.

Pracodawca:

Przedstawiciele Pracowników:

.....

.....

.....

Zgłoszenie kandydata

do Rady Pracowników w Bibliotece Publicznej xxx

Na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz. U. nr 79, poz. 550 z późn. zm.), my niżej podpisani pracownicy zgłaszamy kandydata
Pana/Panią

PESEL stanowisko

na członka Rady Pracowników w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.

L.p.	Imię i Nazwisko	Czytelny podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Warszawa,

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, PESEL, stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Pracowników w

XXX

.....

(czytelny podpis)

KARTA DO GŁOSOWANIA

w wyborach na członków Rady Pracowników w dniu r.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

UWAGI

1. Należy głosować poprzez postawienie znaku X w kratce po lewej stronie imienia i nazwiska
2. Maksymalnie można postawić jeden znak X przy nazwisku z listy.
3. Rezygnacja z postawienia znaku x lub postawienie większej liczby znaków X przy nazwiskach niż wskazane jest to w pkt. 2 powoduje nieważność głosu.